

Collana Studi giuridici

NOTE REDAZIONALI

Carattere testo Times New Roman 12

Carattere note Times New Roman 11

1. SPAZI E INTERLINEE

– non inserire spazi tra le parole e i segni di interpunzione immediatamente successivi:

esempio: / **Costituzione;** / e non / **Costituzione ;** /

– non inserire spazi tra gli articoli apostrofati e la parola che li segue

esempio: / **dell'uomo** / e non / **dell' uomo** /

– non inserire doppi spazi tra una parola e l'altra

esempio: / **della donna** / e non / **della donna** /

– non inserire spazi tra le parentesi e la prima e l'ultima delle parole poste tra parentesi

esempio: / **(Costituzione)** / e non / **(Costituzione)** /

– al contrario, inserire sempre uno spazio fra i trattini e la prima e l'ultima delle parole poste fra trattini(1)

esempio: / **perché – si afferma – questo...** / e non / **perché –si afferma– questo...** /

– parimenti nelle note, inserire sempre uno spazio fra il numero della nota e la prima parola

esempio: / **24 Si veda in proposito...** / e non / **24Si veda in proposito ...** /

– se si saltano alcune parole di una citazione, segnalarlo con tre puntini (senza parentesi) con spazio prima e dopo

esempio: / **«senza distinzione ... di razza»** / e non / **«senza distinzione...di razza»** /

– non usare tabulazioni. non dare formattazioni particolari al paragrafo.

– non inserire interlineature particolari (ad es. stacchi verticali di mezza riga o di 6 punti ecc.). Si consiglia di scrivere tutto con l'interlinea data in automatico dal programma di scrittura (interlinea singola).

– usare di norma le parentesi tonde e non le quadre. Soltanto nel caso in cui (ma sarebbe bene evitarlo) occorre inserire delle parentesi all'interno di parentesi già aperte, usare le quadre all'interno delle tonde.

esempio: / **(... nonché la precedente edizione [del 1957], in cui, a p. 25, si diceva ...)**

– usare invece le parentesi quadre se, nel riportare una frase altrui, la si modifica per adeguarla al contesto

esempio: / **...secondo l'opinione del tempo, «la legge prevede[va] un regime particolare»** /

2. VIRGOLETTE E CARATTERI SPECIALI

– differenziare l'uso delle virgolette apicali ("virgolette") e di quelle basse, c.d. sergenti o caporali («virgolette»)(2). Le "apicali" vanno usate solo per segnalare l'uso improprio o particolare di un termine

NB: non usare i trattini corti (-) ma quelli medi (–).

Quanto alle virgolette apicali, useremo, anziché le virgolette "semplici" (' e "), le virgolette "intelligenti" o inglesi (cioè ’ e “ ”, disegnate in modo diverso all'inizio ed alla fine del virgolettato).

esempio: / .. **la Corte opera qui una “traslazione” della questione** .. /

Invece i «caporali» vanno usati per tutte le citazioni, legislative, giurisprudenziali e dottrinali:

esempio: / .. **occorre, si afferma, una «matrice razionalmente unitaria»** .. /

– se il brano citato contiene a sua volta delle virgolette, riportarle come apicali:

esempio: / .. **com’è stato detto, «vanno distinti gli “impedimenti” e gli “inconvenienti”»** .. /

– verificare l’uso degli accenti acuti e gravi sulle parole italiane (**affinché, cioè, sé, né**) e straniere (**volonté générale, Sieyès, Comunidades autónomas**), oltre che la correttezza delle altre particolarità ortografiche, come l’uso degli apostrofi (**un po’, qual è**), gli *umlaut* (**Länder, dürfen**) ecc. (cfr. nota 3)

3. CORSIVI, NERETTI E SOTTOLINEATI

– non mettere mai parole o segni in neretto o grassetto ovvero in sottolineato nel testo

– usare sempre il corsivo per tutte le parole straniere o latine (***common law, bill, Lords, Privy Council, Tribunal Constitucional, Entfremdung, a priori, ex novo***), tranne che nel caso di nomi propri, tanto di persone fisiche quanto di persone giuridiche:

esempio: / ... **Il bill presentato ai Lords**. Ma, si noti: **gli interventi di Lord Denning, Lord Hailsham, Lord Scarman** ... / la **Sony** ha adottato.... la delibera della **Société française de téléphonie**.....

- attenzione: *bis, ter* ... vanno in corsivo

- eccezione: *ex* rimane in tondo nel caso di **ex Presidente** e simili. Inoltre in questi casi non bisogna usare il trattino (**non** *ex-Presidente* quindi). Negli altri casi *ex* va scritto in **corsivo**. Esempio: il rapporto di lavoro subordinato *ex* art. 53 della legge...

– le parole straniere citate tra caporali vanno in tondo: / « ... **times, places and manner** ... » /.

4. MAIUSCOLE, SIGLE, ABBREVIAZIONI E PAROLE PARTICOLARI

– usare l’iniziale maiuscola secondo le regole della lingua di provenienza (ad es., è noto che in tedesco tutti i sostantivi vogliono la maiuscola: ***Bund, Länder, Recht, Arbeit, Mensch***; e che in inglese nei titoli occorre la maiuscola per tutte le parole, tranne che per articoli e preposizioni:

es.: **C. Wittke, *The History of English Parliamentary Privilege*, New York, Da Capo Press, 1970**

– in italiano gli aggettivi non vanno in maiuscolo: **la Corte costituzionale, i tedeschi** ecc., mentre in altre lingue, es. in spagnolo, il maiuscolo si usa: **il Tribunal Constitucional**). Useremo poi le maiuscole per tutti i “nomi propri” degli enti e degli organi (**Stato, Regione, Comune, Corte costituzionale, Presidente della Repubblica, Consiglio dei Ministri, Governo nazionale, Commissione, Corte di giustizia** ecc.). **Si veda anche l’elenco esemplificativo.**

– quanto alle sigle, quelle che non sono notissime andranno date la prima volta per esteso; si useranno poi sempre le maiuscole senza punti e sempre in tondo, non in corsivo (**ONU, UE, LOTC** ecc. e non **O.N.U., U.E., L.O.T.C.** ecc.).

– per abbreviare “eccetera” usare la forma **etc.**

– per richiamare disposizioni legislative, usare sempre la forma **art., c., lett., cpv.**, anche se si tratta di più articoli, commi, lettere e capoversi: in questi casi, basterà indicarne i numeri:

esempio /... **in base agli art. 2 e 3, l. 122 ed all’art. 5, c. 3-5, l. 53** ... /

(NB: inserire uno spazio tra **art.**, **c.**, **lett.**, **cpv.** e il numero o la lettera che li distinguono; usare il trattino breve [cioè il segno “meno”] **3-5** solo se si richiama anche il 4, altrimenti indicare **3 e 5**)

- qualora si debbano citare le lettere di un articolo o di un sommario fare seguire alla lettera la parentesi es.: **lett. a)** e non **lett. a** ; Si noti che la lettera **non** va in corsivo.

- ricordarsi di abbreviare codice penale (c.p.); codice civile (c.c.) e così via;

- qualora si indichi un periodo usare la seguente forma **1992-1998** e non 1992-98 o 1992/1998 o 1992/98; o ancora **anni novanta** e non anni '90. Si noti che l'iniziale del decennio deve essere minuscola. La stessa regola deve essere seguita anche qualora si indichi un secolo. es. **il Novecento** (si noti che Novecento è maiuscolo perché, a differenza di novanta, non è accompagnato dal sostantivo).

- ricordarsi di abbreviare comma con **c.** (es. l'art. 3, c. 2 della Cost.). Anche commi si abbrevia con una sola **c.** . Qualora la parola si usi all'interno di una frase, in tono discorsivo, non abbreviarla. Es.: **Come si è ricordato, il secondo comma prevede che...; la disposizione del terzo comma, infatti, consente....; il comma già citato in precedenza prevede che....**

- cosiddetto si abbrevia **c.d.** e non cd.

- Governo va maiuscolo quando indica l'organo specifico, minuscolo quando indica il potere esecutivo.

Es.: **il Governo italiano, il governo del sistema, il governo dell'Europa, il Governo francese**

- la parola Ministro/i va maiuscola quando indica l'organo specifico. Es. **il Ministro della salute (e non il Ministro della Salute), il Consiglio dei Ministri**

- la parola Parlamento va maiuscola. Es. **il Parlamento tedesco, il Parlamento europeo, i Parlamenti nazionali**

- la parola Costituzione va maiuscola sempre Es.: **la Costituzione italiana; le Costituzioni europee del dopoguerra; le Costituzioni di Austria e Germania, la Costituzione materiale; la Costituzione inglese.**

Elenco esemplificativo di parole maiuscole o minuscole e di abbreviazioni:

AA.VV.

Accademia

articolo = art.

articoli = art.

Atto unico europeo

Avvocato generale

Banca centrale europea

Banca centrale europea = BCE

Banca europea degli investimenti= BEI

Bollettino = Boll.

Cantone

Capi di Stato e di governo

c.d.

CEDAM

CEDU (e non C.E.D.U.)

codice di proc. civile = c.p.c.

codice di proc. penale = c.p.p.

Comitato economico e sociale =

CES

comma = c.
Comune
Comunità europea = CE
Conferenza intergovernativa =
CIG
considerando = *cons.*
Consiglio dei Ministri
Consiglio di Stato = Cons. St.
Contea
Corte costituzionale = Corte cost.
Corte europea dei diritti
dell'uomo = CO. D.U.
Corte di giustizia CE = Corte giust.
Corte di cassazione = Corte cass.
Corte d'appello
Corte d'assise
Corte suprema =Corte supr.
Costituzione (maiuscolo)
Costituzione = Cost.
decreto del Presidente del Consiglio
dei Ministri = d.p.c.m.
decreto del Presidente della Repubblica= d.P.R.
decreto-legge (trattino breve)
decreto-legge = d.l. (senza spazi)
decr. legislativo=d.lgs.(senza spaz
decreto ministeriale = d.m.
decreto Ronchi
Dipartimento
direttiva = dir.
disegno di legge = d.d.l.
Esecutivo
ex Presidente
forma di Stato/forma di governo
Gabinetto federale
Governo federale
Gazzetta ufficiale delle Comunità
europee: fino al dicembre
2002 = *G.U.C.E.*
Gazzetta ufficiale dell'Unione
Europea: dal gennaio 2003 =
G.U.U.E.
Internet (maiuscolo)
Istituto / Facoltà / Centro
Istituto monetario europeo = IME
il Mulino
Jugoslavia (e non Iugoslavia)
Roma-Bari, Laterza
leader = in tondo

legge = l.
legge regionale = l. reg.
legge-quadro
Legislativo
LGDJ
Ministero delle finanze
Ministro
nota = nt.
ONU (e non O.N.U.)
ordinanza = ord.
Organizzazione mondiale del
commercio = OMC/WTO
Paese
pagina = p.
pagine = p.
paragrafo = par. (e non §)
Parlamento
Parlamento europeo = PE
parte = pt.
Premier = in tondo
Presidente
Pretore
prima/ seconda guerra mondiale
Primo Ministro
Provincia
Pubblica amministrazione
Pubbliche amministrazioni
Pubblica amministrazione = P.a.
Pubbliche amministrazioni = P.a.
PUF
punto = p.to
punti = p.ti
referendum (corsivo) N.B.: anche
al plurale resta invariato
Raccolta = *Racc.*
Regione
regolamento = reg.
risoluzione = ris.
seguenti = ss. (es. 23 ss.)
sentenza = sent.
sezione = sez.
Sistema europeo di banche centrali= SEBC
s.p.a., s.r.l.
Serbi
Slavi
standard = in tondo
Stati membri
Stato

televisione = TV (cercare di evitare
l'utilizzo dell'abbreviazione
se possibile)
test = in tondo
Trattato istitutivo della Comunità
europea = TCE
Trattato sull'Unione europea =
TUE
Tribunale = Trib.
Trib. primo grado
Trattato di Amsterdam
Unione economica e monetaria =
UEM
Unione europea = UE
Università
UTET
Vice-Presidente
Web = in tondo

5. CITAZIONI

Importante: bisogna controllare scrupolosamente le **citazioni in lingua straniera**, seguendo le regole grammaticali proprie di ciascuna lingua. Particolare attenzione a: accenti, maiuscole, caratteri speciali,...

a) DOTTRINA

– per un volume si indichi, nell'ordine: il nome di battesimo puntato, il cognome in tondo (**non** tutto maiuscolo né maiuscoletto; se ci sono più autori, separarli con una semplice virgola), il titolo dell'opera in corsivo (non tra virgolette), l'eventuale numero del volume (numero romano), l'eventuale numero del tomo (numero arabo), il luogo di edizione, il nome dell'editore, l'anno di edizione, e il numero dell'edizione (numero arabo con a in apice), il numero della pagina(3).

es. **C. Wittke**, *The History of English Parliamentary Privilege*, New York, Da Capo Press, 1970, 185.

o: **G.A. Boyne**, *Public Choice Theory and Local Government*, London, Macmillan, 1998.

o: **R. Pagano**, *Le direttive di tecnica legislativa in Europa*, II, Roma, Camera dei Deputati, 1997, 75.

o: **R. Pagano**, *Le direttive di tecnica legislativa in Europa*, II, 2, Roma, Camera dei Deputati, 1997, 75.

(NB: non inserire spazi tra le due iniziali del nome)

– per un contributo ad un'opera collettanea, ad atti di convegno e simili, dopo il titolo mettere “in”, il nome del curatore o dei curatori seguito dall'indicazione / (**cur.**) / (anche se stranieri).

es. **G. de Vergottini**, *Gli organi ausiliari*, in **G. Amato**, **A. Barbera** (cur.), *Manuale di diritto pubblico*, Bologna, il Mulino, 1997, 5a ed., 269 ss.

o: **R. Bin**, *Libertà dalla religione*, in **R. Bin**, **C. Pinelli** (cur.), *I soggetti del pluralismo nella giurisprudenza costituzionale* (atti del seminario di Macerata, 5 e 6-5-1994), Torino, Giappichelli, 1996

o: W. Bagehot, *The English Constitution*, London, Editore, 1872, 2a ed., ora anche in N. St. John-Stevas (cur.), *The Collected Works of Sir William Bagehot*, V, London, Editore, 1974, 391 ss.

– per un articolo di rivista, dopo autore e titolo mettere “in”, il nome della rivista in corsivo (non tra virgolette), e, nell’ordine, l’anno di pubblicazione, la pagina.

es. B. Mirkine-Guetzevitch, *Alcune riflessioni sulla separazione dei poteri*, in *Riv. dir. pubbl.*, 1949, 37

– se si cita un articolo della rivista *Diritto pubblico comparato ed europeo*, utilizzare questa formula:

G.F. Ferrari, *La Convenzione europea e la sua “incorporation” nel Regno Unito*, in questa Rivista, 1999, 125.

(3) Quanto al numero del volume, non c’è bisogno di indicare “vol.”; quanto alla pagina, non mettere indicazioni come “pag.” o “pagg.” o “p.” o “pp.”: basta il numero della pagina, **seguito da “ss.” se si vogliono indicare le pagine successive**. Se invece si vuole indicare con precisione un determinato gruppo di pagine, indicare la prima e l’ultima unite da un trattino (es.: **15-17**). L’indicazione “pag.” sarà invece mantenuta nel caso in cui il numero resterebbe isolato e quindi apparirebbe incomprensibile: si pensi ad una serie di note in cui si fa riferimento alle pagine di una stessa opera, per cui nelle note successive alle prime si indica solo il numero della pagina. Per vero, sarebbe meglio ripetere ogni volta “*op. cit.*” seguito da virgola, spazio e il numero della pagina (senza “pag.”); ma talora può risultare troppo pesante.

– per le voci di enciclopedie, non si scriva / **voce** / ma si indichi autore, titolo, “in”, nome dell’enciclopedia in corsivo (non tra virgolette), numero (romano) del volume, luogo di edizione, anno di pubblicazione, pagina(4)

es. L. Elia, *Governo (forme di)*, in *Enc. dir.*, XIX, Milano, 1970, 634 ss.

– nel caso di citazioni ripetute della stessa opera, usare *op. cit.* (in corsivo) solo se è l’unica opera già citata dello stesso autore, altrimenti un titolo abbreviato seguito (senza puntini!) da “*cit.*” (in tondo, perché non sostituisce il titolo dell’opera). Non usare mai la formula *op. loc. cit.*

es. V. Crisafulli, *Aspetti problematici*, *cit.*, 153.

– nelle citazioni, il luogo di pubblicazione va indicato in lingua (**Paris, London, Tübingen** ecc., salvo a translitterarlo

secondo l’uso, in caso di alfabeti diversi da quello latino). Nel corpo del testo e delle note i nomi di città vanno invece nella forma italiana, se esiste (e se non è troppo ridicola: Parigi, Londra, Belgrado, Gottinga, Anversa; ma non certo Guizzante e Bruggia per Gand e Bruges [cfr. D. Alighieri, *Inferno*, canto XV, 4]. In casi particolari l’autore vedrà se vale la pena di aggiungere ulteriori indicazioni per evitare equivoci: es. / **Trier (Treviri)** / o viceversa).

– se si tratta di articoli, per cui le note sono ammesse (v. oltre), le citazioni andranno fatte nelle note; se si tratta di rassegne, note, recensioni ecc., per cui le note non sono ammesse, le citazioni si faranno nel corpo del testo, tra parentesi (ma proprio per questo sarà opportuno in tal caso non esagerare con le citazioni: solo quelle essenziali o “preziose”).

– i nomi delle riviste vanno abbreviati nella **forma di uso comune più standardizzata** (si veda elenco allegato).

SE LA RIVISTA NON RISULTA NELL'ELENCO ALLEGATO, ADEGUARE L'ABBREVIAZIONE CON UNA PROPOSTA CONFORME ALLE ABBREVIAZIONI DELLE RIVISTE QUI CITATE.

– le citazioni delle pagine Internet sono ammesse e devono farsi indicando l'indirizzo esatto, a meno che non sia troppo lungo, ovvero il risultato di una ricerca interna. Nel caso, limitarsi ad indicare la home page. **Non premettere all'indirizzo il protocollo ipertestuale http://** . Seguono esempi:

es. **www.dpce.it** (pagina base)

o: **www.consulta.themis.eu.org / decisioni / an.96.htm** (pagina specifica)

Non usare indirizzi frutto di ricerche in database interni ai siti tipo:

www.giurcost.org/decisioni/motore.php3?parola=appello&link=

- quando si cita un Autore nel corpo del testo, utilizzare l'iniziale del nome seguita dal cognome. **Es.: come ha recentemente sostenuto G.F. Ferrari..... Nel noto saggio di L. Elia si prospetta.....**

- quando si cita un articolo contenuto in un quotidiano o in un settimanale, procedere come segue: **Es.: A. Manzella, *Il difficile cammino delle riforme*, in *La Repubblica*, 10-11-2001, 3**

b) DATE

- Le date vanno indicate per esteso quando sono nel corpo del testo. **Es.: il 22 ottobre 2001; il 1 gennaio 2004; l'8 settembre 1976. N.B.: 1 agosto e simili: non usare il simbolo 1°.**

- Le date vanno indicate sinteticamente quando sono tra parentesi o in nota. **Es.: 22-10-2001; 1-1-2004; 8-9-1976.** Si noti che l'anno è sempre indicato a quattro cifre. Se giorni e mesi sono inferiori a dieci, non premettere lo zero: **2-3-1998** e non 02-03-1998

(4) Per il numero del volume e le pagine v. nota precedente

Attenzione: quando le date vengono abbreviate usare la forma 1-1-1991 (coi trattini e non punti od altro tra i numeri)

Quando si cita una fonte con la formula **n./anno** l'anno **può** essere con due cifre. esempio: legge 24/88, regolamento 42/03.

b) **NORMATIVA E GIURISPRUDENZA:**

Il criterio generale è quello di citare per esteso nel corpo del testo e sinteticamente in nota o tra parentesi.

Ci si limita a qualche esempio:

legge (sono ammesse le seguenti forme di citazione):

a) nel corpo del testo: **legge n. 24 del 24 gennaio 1979; oppure legge n. 24 del 1979; oppure legge 24 gennaio 1979, n. 24; non abbreviare mai con "l."** La prima volta che si cita una legge bisogna utilizzare la forma estesa di citazione, successivamente si può abbreviare. esempio: **legge 24/79.**

b) in nota o tra parentesi: **l. 24/79; oppure l. 24-1-1979, n. 24; abbreviare sempre con "l."**

Per le parole articolo, comma, lettera, capoverso si utilizzeranno sempre (sia nel corpo del testo, sia nelle note), rispettivamente, le forme **art., c., lett., cpv. N.B.:** le stesse forme si utilizzano anche se si tratta di più articoli, commi, lettere e capoversi. esempio: **in base agli art. 2 e 3, l. 122 ed all'art. 5, c. 3-5, l. 53...**

Qualora si debbano citare le lettere di un articolo o di un sommario fare seguire alla lettera la parentesi. esempio: **lett. a)** e **non lett. a** ; si noti che lettera **non** va in corsivo.

N.B.: qualora le parole articolo, comma, lettera, capoverso vengono utilizzate all'interno di una frase, in tono discorsivo, **non** bisogna abbreviarle. Esempio: **Come si è già ricordato, il secondo comma prevede che ...; la disposizione del terzo comma, infatti, consente... decreti legge e decreti legislativi :**

a) nel corpo del testo: **decreto-legge (o decreto legislativo) n. 835 del 19 dicembre 1984; oppure decreto-legge (o decreto legislativo) 19 dicembre 1984, n.835; oppure decreto-legge (o decreto legislativo) n. 835 del 1984.** La prima volta che si cita una legge (o un decreto-legislativo) bisogna utilizzare la forma estesa di citazione, successivamente si può abbreviare. esempio: **d.l. (o d.lgs.) 835/84.**

b) in nota o tra parentesi: **d.l. (o d.lgs.) 835/84; oppure d.l. (o d.lgs. 19-12-1984, n. 835)**

fonti comunitarie:

N.B.: le Gazzette ufficiali comunitarie vanno citate con la formula **G.U.C.E.** qualora siano anteriori all'1 gennaio 2003, con la formula **G.U.U.E.** qualora siano del gennaio 2003 o successive.

- Direttive

a) nel testo:

* la prima volta che si cita una direttiva, utilizzare questa formula: **direttiva 2002/87/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2002, in G.U.U.E. L 035, 11-2-2003, 1.**

* successivamente utilizzare questa formula: **dir. 02/87** (è ammessa anche la formula **dir. 2002/87**).

b) in nota o tra parentesi:

* la prima volta che si cita una direttiva, utilizzare questa formula: **dir. 2002/87/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, 16-12-2002, in G.U.U.E. L 035, 11-2-2003, 1.**

* successivamente utilizzare questa formula: **dir. 02/87** (è ammessa anche la formula **dir. 2002/87**).

- Regolamenti:

a) nel testo:

* la prima volta che si cita un regolamento, utilizzare questa formula: **regolamento (CE) n. 1/2003**

del Consiglio, del 16 dicembre 2002, in G.U.U.E. L 001, 4-1-2003, 1.

* successivamente utilizzare questa formula: **reg. 1/03** (è ammessa anche la formula **reg. 1/2003**).

b) in nota o tra parentesi:

* la prima volta che si cita un regolamento, utilizzare questa formula: **reg. (CE) 1/2003 del Consiglio, 16-12-2002, in G.U.U.E. L 001, 4-1-2003, 1.**

* successivamente utilizzare questa formula: **reg. 1/03** (è ammessa anche la formula **reg. 1/2003**).

- Decisioni:

a) nel testo:

* la prima volta che si cita una decisione, utilizzare questa formula: **decisione 2003/778/CE, del 23**

luglio 2003, in G.U.U.E. L 291, 8-11-2003, 1.

* successivamente utilizzare questa formula: **dec. 03/778** (è ammessa anche la formula **dec. 2003/778**).

b) in nota o tra parentesi:

* la prima volta che si cita una decisione, utilizzare questa formula: **dec. 2003/778/CE, 23-7-2003, in G.U.U.E. L 291, 8-11-2003, 25.**

* successivamente utilizzare questa formula: **dec. 03/778** (è ammessa anche la formula **dec. 2003/778**).

giurisprudenza

a) nel corpo del testo si privilegia la citazione estesa. In ogni caso la prima volta che si cita una sentenza, bisogna utilizzare la formula estesa. Esempio: **la sentenza della Corte di cassazione, dell'11 febbraio 1990, n. 1342, in Foro it., 1990, 2432.**

Successivamente abbreviare come nell'esempio: **Corte cass., sent. 1342/90, cit.**

b) nelle note o tra parentesi, la prima volta che si cita una sentenza utilizzare questa formula: **Corte cass., sent. 11-2-1990, n. 1342, in Foro it., 1990, 2432.**

Successivamente abbreviare come nell'esempio: **Corte cass., sent. 1342/90, cit.**

N.B.: nel caso delle Sezioni unite l'abbreviazione è SS. UU. Esempio: **Corte cass., SS. UU., sent. 11-3-2003, n. 1443, in Foro it., 1990, 2556.**

Altri esempi:

Corte costituzionale:

a) nel corpo del testo, la prima volta che si cita una sentenza utilizzare questa formula: **la sentenza della Corte costituzionale, del 5 marzo 1998, n. 40, in Giur. cost., 1998, 495.**

Successivamente abbreviare come nell'esempio: **Corte cost., sent. 40/1998, cit.**

b) in nota o tra parentesi, la prima volta che si cita una sentenza utilizzare questa formula: **Corte cost., sent. 5-3-1998, n. 40, in Giur. cost., 1998, 495.**

Successivamente abbreviare come nell'esempio: **Corte cost., sent. 40/98, cit.**

Analogamente per le ordinanze o sentenze del **TAR**; del **Consiglio di Stato** (Cons. St.); della **Corte dei conti** (Corte conti) ecc.; se si cita la sezione usare la seguente forma: sez. III.

Corte di giustizia delle Comunità europee:

a) nel corpo del testo, la prima volta che si cita una sentenza utilizzare questa formula: **la sentenza della Corte di giustizia, del 29 giugno 1994, causa C-135/92, Fiskano, in Racc., I-2885 ss.**

Successivamente abbreviare come nell'esempio: **Corte giust., sent. 29-6-1994, causa C-135/92, cit.**

b) in nota o tra parentesi, la prima volta che si cita una sentenza utilizzare questa formula: **Corte giust., sent. 29-6-1994, causa C-135/92, Fiskano, in Racc., I-2885 ss.**

Successivamente abbreviare come nell'esempio: **Corte giust., sent. 29-6-1994, causa C-135/92, cit.**

Qualora ci siano **più parti**, si deve mettere per esteso il nome della prima ed utilizzare la formula **e al.** (non usare *et alt.* o *e alt.* o *et al.* o simili)

Qualora si indichino due **controparti** utilizzare la **c.** (in corsivo) Es.: **Tizio c. Caio.** Non utilizzare mai *v.* o *vs.*, nemmeno per le sentenze americane.

N.B.: il nome dell'organo giudicante (Corte di giustizia, Corte di cassazione, Tribunale etc.) si può abbreviare solo se è seguito dalla citazione della sentenza, non all'interno di una frase quando usato in tono discorsivo. Esempio: **Nella sentenza Corte giust., 29-4-1997, causa C-334/97..., ma si noti: La Corte di giustizia, nella recente sentenza...e non la Corte giust., nella recente sentenza...**

N. B.: quando vengono citate più sentenze dello stesso organo giudicante non bisogna ripetere ogni volta il nome dell'organo. Esempio: **Corte giust., sent. 29-6-1994, causa C-**

144/92, *Fiskano*, in *Racc.*, I-2998 ss.; sent. 8-3-2004, causa C-103/00, *Lieberman*, in *Racc.*, I-2005 ss. Quindi **non** di nuovo Corte giust.,

atti parlamentari

Di solito le citazioni sono tra parentesi o in nota, quindi usare le date abbreviate 4-7-1998

casi particolari

- Nel testo la giurisprudenza comunitaria può essere richiamata nei seguenti modi: sentenza *Hercules*, causa *Hercules*, caso *Hercules*;
- I considerandi degli atti comunitari vengono indicati in corsivo: *considerando* oppure (in nota o tra parentesi) *cons.*
- Le parti in cui sono suddivise le decisioni oppure le conclusioni processuali comunitarie vanno indicate con punto (e non paragrafo).

6. IN PARTICOLARE: GLI ARTICOLI

– formulare titoli brevi, che producano una certa curiosità o esprimano con una frase secca ed efficace il

senso generale del problema o della vicenda su cui si riflette (non cose generiche e non attraenti, del tipo

Ancora in tema di...); non lasciare però *troppa* curiosità, nel senso che non si capisca affatto di che cosa si parla. Si tenga conto dell'approccio ai contenuti che il lettore potrà avere attraverso l'indice del fascicolo della rivista.

– predisporre un sommarietto iniziale, coi numeri e i titoli dei paragrafi (i titoli dei paragrafi andranno solo

in tale sommarietto e non saranno ripetuti nel corpo del testo);

Importante: tutti i numeri dei paragrafi devono necessariamente riferirsi a porzioni di testo del contributo.

Non è possibile, ad esempio fare un paragrafo 2 e due sottoparagrafi 2.1 e 2.2, se il paragrafo 2 non contiene esso stesso del testo.

Se si usa la formula **Segue** all'inizio di un paragrafo, questa deve essere in tondo e con lettera maiuscola

– è richiesto un breve *abstract* in inglese;

– sono ammesse le note, che andranno in calce a ciascuna pagina. I rinvii alle note saranno costituiti da numeretti in apice senza parentesi prima e dopo, che andranno inseriti senza spazi immediatamente dopo la parola cui si riferiscono, e prima di qualsiasi segno di interpunzione

esempi: / **costituzione**²⁴ / e non / **costituzione 24** /

/ **costituzione**²⁴; / e non / **costituzione**;²⁴ /

/ **costituzione**»²⁴. / e non / **costituzione**».²⁴ / e simili.

NB: dove c'è una parentesi, occorre verificare se la nota riguarda la frase o parola tra parentesi – ed in tal caso il numeretto di rinvio alla nota andrà all'interno della parentesi

– o se invece riguarda tutta la

frase che termina con la parentesi – ed in tal caso il rinvio andrà fuori della parentesi.

es.: / **si è sostenuto (Crisafulli³⁴) che l'oggetto ...** / se la nota contiene una citazione dell'A.;

ma / **...sulla base di questi principi (impliciti)³⁵,** / se si allude ai principi e non al loro carattere implicito.

7. IN PARTICOLARE: LE NOTE A SENTENZA

- in testa allo scritto, indicare i dati della decisione (autorità, data, numero, parti), le parole-chiave (sono desumibili direttamente dal testo reperibile su Internet); una massima breve che deve necessariamente essere fornita dall'autore (se esistono, riportare le indicazioni ufficiali o semiufficiali);
 - non sono ammesse le note in calce, ma solo i riferimenti tra parentesi;
 - non occorrono i titoli dei paragrafi. Sembra tuttavia opportuno articolare lo stesso la nota in paragrafi (da distinguere semplicemente con dei numeri), per facilitarne la lettura.
 - indicare il titolo della nota a sentenza
 - il nome dell'autore deve essere indicato in fondo alla nota
 - indicare il sito Internet dove si può reperire la sentenza. Esempio: nel caso si tratti di una sentenza della Corte di giustizia o del Tribunale delle Comunità europee il sito da indicare è curia.eu.int. **N.B.: non scrivere http://**. Utilizzare questa formula: **la sentenza è attualmente reperibile in curia.eu.int.**
- Si chiede di prestare particolare attenzione:**
- alla presenza dell'intestazione e della massima, con l'indicazione di tutti i dati, compresa la sezione se necessario:
esempio: Corte di giustizia delle Comunità europee (quinta sezione). Sentenza 17 dicembre 1998, causa C-353/96. *Commissione delle Comunità europee c. Irlanda*. (si noti che il nome delle parti è scritto in corsivo; separato da *c.* - non *v.*; /; - o altri segni)
 - che i paragrafi non siano titolati, ma vi sia solo il titolo della nota;
 - che non vi siano note a piè di pagina;
 - che le citazioni di fonti e giurisprudenza siano complete (con i riferimenti corretti alle riviste es. *Racc.* (non serve l'anno!), I-277; con le case editrici dei libri...) e uniformi alle regole della rivista riportate nei paragrafi precedenti.

8. IN PARTICOLARE: LE RECENSIONI

- in testa allo scritto, indicare il titolo dell'opera recensita secondo le stesse regole indicate prima per le citazioni, con in più il numero delle pagine e le eventuali particolarità editoriali (fuori commercio etc.) o di reperimento. N.B.: esempio: **pp. 350 e non 350 pp.**
- non sono ammesse le note in calce, ma solo i riferimenti tra parentesi (v. sopra)
- qualora sia necessario citare parti del libro recensito, indicare tra parentesi il numero di pagina di riferimento, utilizzando p. Es.: **«in dottrina è stato anche ipotizzato un conflitto di attribuzione tra Regioni» (p. 1023)**
- non si daranno titoli né allo scritto né ai paragrafi. Se tuttavia lo scritto non è brevissimo e/o presenta o discute diverse questioni, è opportuno articolarlo lo stesso in paragrafi (da distinguere semplicemente con dei numeri).

9. IN PARTICOLARE LE RASSEGNE

In generale

- in testa allo scritto, indicare il titolo della rassegna e, subito sotto, l'autore della medesima;
- non sono ammesse le note in calce, ma solo i riferimenti tra parentesi;
- la rassegna può essere suddivisa in paragrafi numerati ai quali però non si daranno titoli.

Quanto alle rassegne bibliografiche:

- non è ammesso il sommarietto iniziale
- deve essere indicato il numero totale delle pagine delle monografie o delle opere collettanee secondo il seguente esempio:
/ **M.G. Losano, *I grandi sistemi giuridici*, Torino, Einaudi, pp. 370** / e non / **M.G. Losano, *I grandi sistemi giuridici*, Torino, Einaudi, 370 pp.**
- nel caso di articoli di riviste va indicato il numero delle pagine iniziale e finale secondo il seguente esempio:
/ **G.F. Ferrari, *La Convenzione europea e la sua “incorporation” nel Regno Unito*, in questa Rivista, 1999, pp. 125-133** /
- Quanto alle rassegne di giurisprudenza:**
- è particolarmente opportuna una brevissima introduzione intesa ad offrire un quadro di massima della rassegna, che potrà eventualmente essere articolata con l'indicazione delle tematiche o dei filoni giurisprudenziali, anche con riferimento alla partizione dei paragrafi della rassegna
- alla fine della rassegna è richiesto l'elenco delle sentenze esaminate indicando il luogo dove esse sono reperibili (eventualmente un indirizzo Internet), i dati delle decisioni (autorità, data, numero, parti) e le rispettive parole-chiave, come da esempio:
/ **Corte giust., (5a sez.), 29 ottobre 1998, nella causa C-185/96, *Commissione delle Comunità europee c. Grecia*, in Racc., I-3234 ss, «Inadempimento di uno Stato. - Prestazioni a favore di famiglie numerose. - Discriminazione»**

10. IN PARTICOLARE: LE CRONACHE

- in testa allo scritto, indicare anzitutto il nome del Paese o dell'area di riferimento (es.: **Germania, Medio oriente, Sud-Est asiatico**, ecc.) e poi l'argomento specifico della cronaca (es.: **Riforma elettorale, Crisi di governo, Magistratura inquirente, Ombudsman** ecc.). **N.B.: il titolo deve essere breve.** Chi scrive su un determinato Paese cronache relative a più aspetti, istituti etc. deve tener conto che la Redazione della rivista dovrà poi “ritagliare” questo materiale e distribuirlo a seconda delle varie parti della rivista (diritti, forma di Stato, forma di governo, giustizia ecc.): quindi non si debbono mettere insieme argomenti che andranno separati in tali sezioni. Sarebbe bene, anzi, che il lavoro fosse fin dall'origine diviso in parti (in pratica, in diversi file) in relazione a tale successiva distribuzione. Ad esempio, se il collaboratore X scrive una cronaca sul paese Y recante notizie su (1) l'evoluzione costituzionale, (2) il sistema elettorale, (3) una crisi politica con profili di rilievo costituzionale, (4) una riforma nella magistratura etc., dovrebbe fare tre file (con in testa il nome del Paese), rispettivamente su (1) – su (2) e (3) – su (4).
- andranno indicate con precisione le fonti di informazione (per Internet, v. sopra)
- non sono ammesse le note in calce, ma solo i riferimenti tra parentesi (v. sopra)
- non si daranno titoli ai paragrafi. Se tuttavia lo scritto non è brevissimo e/o presenta o discute diverse questioni, è opportuno articolarlo lo stesso in paragrafi (da distinguere semplicemente con dei numeri).
- le cronache, salvo ipotesi particolari, dovrebbero riferirsi ad eventi verificatisi negli ultimi 4 mesi (comunque tendenzialmente successivi a quelli richiamati nel fascicolo precedente)

11. INDICAZIONI RELATIVE AI COLLABORATORI– gli autori dei contributi di qualsiasi genere sono pregati di indicare sempre (ed anche, se collaboreranno

più volte con la rivista, di ripetere ogni volta, aggiornandoli) tutti i dati che li riguardano: nome, cognome, posizione universitaria o di altro lavoro, indirizzi personali e d'ufficio, telefono, fax, posta elettronica e quant'altro.

– per le posizioni universitarie, indicare:

dottorando o dottore di ricerca in [titolo e sede centrale del dottorato]

borsista di [tipo della borsa, sede di lavoro etc.]

ricercatore di [settore disciplinare] **presso la Facoltà di** [Facoltà e Università di appartenenza]

professore a contratto o incaricato di [insegnamento a contratto o in supplenza] **presso** [come sopra]

professore associato, straordinario o ordinario di [insegnamento di titolarità] **presso** [come sopra]

12. PAROLE CHIAVE È richiesto agli Autori di indicare **5 parole chiave** relative al contributo inviato, al fine di consentire l'indicizzazione dei contributi.

N.B.: Le parole chiave **devono essere diverse** da quelle che compaiono nel titolo del contributo.

ABBREVIAZIONI DI RIVISTE ITALIANE

Affari sociali internazionali *Aff. soc. internaz.*

Aggiornamenti sociali *Aggiorn. soc.*

Ambiente energia lavoro *Ambiente*

Amministrare *Amministrare*

Amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici *Amm. contabilità*

Amministrazione e politica *Amm. politica*

Amministrazione italiana (L') *Amm. it.*

Annali di diritto internazionale *Ann. dir. internaz.*

Annali di diritto pubblico *Ann. dir. pubbl.*

Annali di storia del diritto *Ann. storia dir.*

Annali Facoltà di Perugia *Ann. Fac. di Perugia*

Annuario di diritto comparato e studi legislativi *Ann. dir. comp.*

Arbitrati e appalti *Arb. appalti*

Archivio di diritto costituzionale *Arch. dir. cost.*

Archivio di diritto pubblico *Arch. dir. pubbl.*

Archivio di ricerche giuridiche *Arch. ric. giur.*

Archivio giuridico della circolazione e dei sinistri stradali *Arch. giur. circ.*

Archivio giuridico "F. Serafini" *Arch. giur. F. Serafini*

Archivio giuridico delle opere pubbliche *Arch. opere pubbl.*

Archivio penale *Arch. pen.*

Assistenza sociale (L') *Ass. soc.*

Argomenti di diritto del lavoro *ADL*

Assicurazioni *Assicurazioni*

Assistenza sociale (L') *Ass. soc.*

Avvocatura degli enti pubblici *Avv. enti pubbl.*

Banca, borsa e titoli di credito *Banca, borsa, tit. cr.*

Bios *Bios*

Bollettino delle Comunità europee *Boll. CEE*

Bollettino dell'Istituto di diritto comparato *Boll. ist. dir. comp.*

Bollettino d'informazioni costituzionali e parlamentari *Boll. inf. cost. parl.*

Bollettino tributario d'informazioni *Boll. trib. inf.*

Cassazione penale *Cass. pen.*

Circolazione e trasporti *Circ. trasporti*

Civiltà cattolica *Civ. catt.*

Commissione tributaria centrale *Comm. trib. centr.*

Comuni d'Italia *Comuni It.*
 Comunità internazionale (La) *Comun. internaz.*
 Concorrenza e mercato *Conc. merc.*
 Confronti *Confronti*
 Consiglio di Stato (II) *Cons. Stato*
 Contratto e impresa *Contr. impresa*
 Contratto impresa Europa *Contr. impresa /Eur.*
 Corriere giuridico *Corriere giur.*
 Critica del diritto *Critica dir.*
 Danno e responsabilità *Danno e resp.*
 Democrazia e diritto *Dem. e dir.*
 Digesto discipline penalistiche *Digesto IV ed. (disc. pen.)*
 Digesto discipline privatistiche *Digesto IV ed. (disc. priv.)*
 Digesto discipline pubblicistiche *Digesto IV ed. (disc. pubbl.)*
 Diritti dell'uomo (I) *Dir. uomo*
 Diritto aereo (II) *Dir. aereo*
 Diritto amministrativo *Dir. amm.*
 Diritto commerciale (II) *Dir. comm.*
 Diritto comunitario e scambi internazionali *Dir. com. sc. internaz.*
 Diritto d'autore (II) *Dir. autore*
 Diritto degli scambi internazionali *Dir. sc. Internaz.*
 Diritto del commercio internazionale *Dir. commercio internaz.*
 Diritto del lavoro *Dir. lav.*
 Diritto dell'economia *Dir. econ.*
 Diritto dell'informazione e dell'informatica *Dir. informaz.*
 Diritto delle relazioni industriali *Dir. rel. ind.*
 Diritto di famiglia e delle persone *Dir. fam.*
 Diritto di radiodiffusione *Dir. radiodiff.*
 Diritto ecclesiastico *Dir. eccl.*
 Diritto e giurisprudenza *Dir. e giur.*
 Diritto e giurisprudenza agraria e dell'ambiente *Dir. giur. agr. e ambiente*
 Diritto e pratica commerciale *Dir. pratica comm.*
 Diritto e pratica tributaria *Dir. pratica trib.*
 Diritto e società *Dir. e soc.*
 Diritto e pratica del lavoro *Dir. pratica lav.*
 Diritto fallimentare *Dir. fall.*
 Diritto internazionale *Dir. internaz.*
 Diritto marittimo *Dir. marittimo*
 Diritto processuale amministrativo *Dir. proc. amm.*
 Diritto pubblico *Dir. pubbl.*
 Diritto pubblico comparato ed europeo *Dir. pubbl. comp. eur.*
 Diritto Unione europea *Dir. Un. eur.*
 Economia e credito *Econ. credito*
 Economia e lavoro *Econ. lav.*
 Enciclopedia del diritto *Enc. dir.*
 Enciclopedia giuridica Treccani *Enc. giur. Treccani*
 Fallimento (II) *Fallimento*
 Fisco (II) *Fisco*
 Foro amministrativo (II) *Foro amm.*
 Foro amministrativo e delle acque pubbliche *Foro amm. acque p.*
 Foro italiano (II) *Foro it.*
 Foro padano *Foro pad.*
 Foro penale *Foro pen.*
 Gazzetta giuridica *Gazz. giur.*
 Gazzetta tributaria *Gazz. trib.*
 Giornale di diritto amministrativo *Giorn. dir. amm.*
 Giornale di diritto del lavoro *Giorn. dir. lav.*
 Giornale di diritto del lavoro e delle relazioni industriali *Dir. lav. rel. ind.*

Giurisprudenza agraria italiana *Giur. agr. it.*
 Giurisprudenza commerciale *Giur. comm.*
 Giurisprudenza completa della Cassazione, sezioni civili *Giur. cass. civ.*
 Giurisprudenza completa della Cassazione, sezioni penali *Giur. cass. pen.*
 Giurisprudenza costituzionale *Giur. cost.*
 Giurisprudenza delle imposte dirette e di registro *Giur. imposte*
 Giurisprudenza di merito *Giur. merito*
 Giurisprudenza italiana *Giur. it.*
 Giurisprudenza piemontese *Giur. piemont.*
 Giustizia amministrativa *Giust. amm.*
 Giustizia civile massimario *Giust. civ. mass.*
 Giustizia civile *Giust. civ.*
 Giustizia del lavoro *Giust. lav.*
 Giustizia penale *Giust. pen.*
 Guida al diritto *Guida dir.*
 Humana iura *Humana iura*
 Humanitas *Humanitas*
 I contratti *Contr.*
 Impresa, ambiente e pubblica amministrazione *Impresa amb. PA*
 Informazione e previdenza *Inform. prev.*
 Istituzioni del federalismo (Le) *Istituz. federal.*
 Italia contemporanea *Italia cont.*
 Iustitia *Iustitia*
 Jus *Jus*
 Lavoro e diritto *Lav. e dir.*
 Lavoro e previdenza oggi *Lav. prev.*
 Lavoro e sicurezza sociale *Lav. e sicurezza soc.*
 Lavoro nella giurisprudenza (II) *Lav. giur.*
 Lavoro 80 *Lav. 80*
 Legalità e giustizia *Legalità giust.*
 Legislazione e leggi tributarie *Legisl. trib.*
 Legislazione penale *Legisl. pen.*
 Massimario del Foro italiano *Mass. Foro it.*
 Massimario della giurisprudenza del lavoro *Mass. giur. lav.*
 Massimario della giurisprudenza italiana *Mass. giur. it.*
 Mercato, concorrenza e regole *Merc. conc. reg.*
 Mezzogiorno d'Europa *Mezzogiorno d'Europa*
 Mondoperaio *Mondoperaio*
 Moneta e credito *Mon. cred.*
 Monitor ecclesiasticus *Monitor eccles.*
 Nomos *Nomos*
 Notiziario del lavoro e previdenza *Not. lav. prev.*
 Notiziario giuridico del lavoro *Not. giur. lav.*
 Nuova giurisprudenza civile commentata *Nuova giur. civ. comm.*
 Nuova rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza *Nuova rass.*
 Nuova rivista tributaria *Nuova riv. trib.*
 Nuove leggi civili commentate *Nuove leggi civ. comm.*
 Nuovo diritto (II) *Nuovo dir.*
 Orientamenti della giurisprudenza del lavoro *Orient. giur. lav.*
 Parlamento *Parlamento*
 Politica del diritto *Pol. dir.*
 Politico (II) *Il Politico*
 P.Q.M. *P.Q.M.*
 Previdenza sociale *Prev. soc.*
 Quaderni costituzionali *Quad. cost.*
 Quaderni di diritto del lavoro e delle relazioni industriali *Quad. dir. lav. rel. ind.*
 Quaderni di diritto pubblico comparato ed europeo *Quad. dir. pubbl. comp. eur.*
 Quaderni di economia del lavoro *Quad. econ. lav.*

Quaderni fiorentini *Quad. fiorent.*
 Quaderni rassegna sindacale *Quad. rass. sind.*
 Quaderni regionali *Quad. reg.*
 Quadrimestre *Quadrimestre*
 Quale giustizia *Quale giust.*
 Questione giustizia *Quest. giust.*
 Rassegna amministrativa della sanità *Rass. amm. sanità*
 Rassegna Avvocatura dello Stato *Rass. Adv. Stato*
 Rassegna del lavoro *Rass. lav.*
 Rassegna dell'arbitrato *Rass. arb.*
 Rassegna di diritto civile *Rass. dir. civ.*
 Rassegna di diritto e tecnica dell'alimentazione *Rass. dir. tecn. alim.*
 Rassegna di diritto ecclesiastico *Rass. dir. eccl.*
 Rassegna di diritto farmaceutico *Rass. dir. farm.*
 Rassegna di diritto pubblico *Rass. dir. pubbl.*
 Rassegna di diritto sanitario *Rass. dir. san.*
 Rassegna finanziaria tributaria *Rass. fin. trib.*
 Rassegna giuridica dell'ENEL *Rass. giur. ENEL*
 Rassegna giuridica sanità *Rass. giur. sanità*
 Rassegna italiana di criminologia *Rass. It. crim.*
 Rassegna parlamentare *Rass. parl.*
 Rassegna sindacale *Rass. sindacale*
 Regioni (Le) *Le Regioni*
 Regioni e governo locale *Regioni gov. loc.*
 Relazioni internazionali *Rel. internaz.*
 Repertorio di giustizia civile *Rep. giust. civ.*
 Repertorio generale annuale del Foro italiano *Rep. Foro it.*
 Repertorio generale annuale della giurisprudenza italiana *Rep. giur. it.*
 Responsabilità civile e della previdenza *Resp. civ. prev.*
 Rivista amministrativa della Repubblica italiana *Riv. amm.*
 Rivista del diritto commerciale *Riv. Dir. comm.*
 Rivista del diritto della navigazione *Riv. Dir. nav.*
 Rivista del diritto finanziario e della scienza delle finanze *Riv. Dir. fin.*
 Rivista del diritto industriale *Riv. Dir. ind.*
 Rivista del notariato *Riv. notariato*
 Rivista della cooperazione giuridica internazionale *Riv. coop. giur. internaz.*
 Rivista della Corte dei conti *Riv. Corte conti*
 Rivista della Guardia di Finanza *Riv. GdF*
 Rivista delle società *Riv. soc.*
 Rivista critica di diritto del lavoro *Riv. crit. dir. lav.*
 Rivista critica di diritto privato *Riv. crit. dir. priv.*
 Rivista degli infortuni e delle malattie professionali *Riv. Inf. mal. prof.*
 Rivista del diritto commerciale *Riv. Dir. comm.*
 Rivista di diritto aeronautico *Riv. Dir. aer.*
 Rivista di diritto agrario *Riv. Dir. agr.*
 Rivista di diritto civile *Riv. Dir. civ.*
 Rivista di diritto del lavoro *Riv. Dir. lav.*
 Rivista di diritto europeo *Riv. Dir. eur.*
 Rivista di diritto internazionale *Riv. Dir. internaz.*
 Rivista di diritto internazionale e comparato del lavoro *Riv. Dir. internaz. lav.*
 Rivista di diritto internazionale privato e processuale *Riv. Dir. internaz. priv. proc.*
 Rivista di diritto processuale *Riv. Dir. proc.*
 Rivista di diritto pubblico *Riv. Dir. pubbl.*
 Rivista di diritto sportivo *Riv. Dir. sport.*
 Rivista di diritto tributario *Riv. Dir. trib.*
 Rivista di polizia *Riv. polizia*
 Rivista di storia del diritto italiano *Riv. storia dir. it.*
 Rivista di studi internazionali *Riv. studi internaz.*

Rivista giuridica Alto Adige *Riv. giur. A. A.*
 Rivista giuridica degli idrocarburi *Riv. giur. idrocarb.*
 Rivista giuridica dell'ambiente *Riv. giur. ambiente*
 Rivista giuridica della circolazione e dei trasporti *Riv. circ. trasp.*
 Rivista giuridica della scuola *Riv. giur. scuola*
 Rivista giuridica del lavoro *Riv. giur. lav.*
 Rivista giuridica dell'edilizia *Riv. giur. edilizia*
 Rivista giuridica dell'urbanistica *Riv. giur. urbanistica*
 Rivista giuridica del Mezzogiorno *Riv. giur. Mezzogiorno*
 Rivista giuridica sarda *Riv. giur. sarda*
 Rivista internazionale dei diritti dell'uomo *Riv. internaz. dir. uomo*
 Rivista internazionale di filosofia del diritto *Riv. internaz. fil. dir.*
 Rivista internazionale di filosofia politica *Riv. internaz. fil. pol.*
 Rivista internazionale di scienze sociali *Riv. internaz. sc. soc.*
 Rivista italiana di diritto commerciale *Riv. it. dir. comm.*
 Rivista italiana di diritto del lavoro *Riv. it. dir. lav.*
 Rivista italiana di diritto e procedura penale *Riv. it. dir. proc. pen.*
 Rivista italiana di diritto penale *Riv. it. dir. pen.*
 Rivista italiana di diritto pubblico comunitario *Riv. it. dir. pubbl. com.*
 Rivista italiana di diritto commerciale *Riv. it. dir. comm.*
 Rivista italiana di medicina legale *Riv. med. leg.*
 Rivista italiana di scienza politica *Riv. it. sc. pol.*
 Rivista penale *Riv. pen.*
 Rivista penale dell'economia *Riv. pen. economia*
 Rivista tributaria (La) *Riv. trib.*
 Rivista trimestrale di diritto e procedura civile *Riv. trim. dir. proc. civ.*
 Rivista trimestrale di diritto pubblico *Riv. trim. dir. pubbl.*
 Rivista trimestrale di scienza dell'amministrazione *Riv. trim. sc. amm.*
 Sanità pubblica *Sanità pubbl.*
 Scienza politica *Scienza politica*
 Servizio sociale (II) *Servizio soc.*
 Settimana giuridica (La) *Sett. giur.*
 Sicurezza sociale *Sicurezza sociale*
 Sociologia del diritto *Soc. dir.*
 Stato civile italiano (Lo) *Stato civ.*
 Studi di diritto industriale *Studi dir. ind.*
 Studi di sociologia *Studi soc.*
 Studi parlamentari e di politica costituzionale *Studi parl.*
 Studium iuris *St. iuris*
 Temi romana *Tem. rom.*
 Tribunali amministrativi regionali *TAR*
 Vita e pensiero *Vita pens.*
 Vita notarile *Vita not.*
 Vita sociale *Vita soc.*
 Volontari e terzo mondo *Vol. III mondo*

ABBREVIAZIONI DI RIVISTE STRANIERE

Actualité juridique droit administratif *Act. Jur. dr. adm.*
 Africa Today *Afr. Today*
 American Historical Review *Am. Hist. Rev.*
 American Journal of Criminal Law *Am. J. Crim. L.*
 American Journal of Comparative Law *Am. J. Comp. L.*
 American Journal of International and Comparative Law *Am. J. Int'l Comp. L.*
 American Journal of International Law *Am. J. Int'l L.*
 American Political Journal of Political Science *Am. J. Pol. Sci.*
 American Political Science Review *Am. Pol. Sci. Rev.*
 Annales de droit de Louvain *Ann. Dr. de Louvain*
 Annuaire français de droit international *Ann. Fr. dr. intern.*

Annuaire international de Justice constitutionnelle *Ann. intern. Justice const.*
 Anuario de derecho constitucional latinoamericano *Ann. der. const. latinoamericano*
 Buffalo Law Review *Buff. L. Rev.*
 Bulletin de droit comparé du travail et de la sécurité sociale *Bull. dr. comp. trav. séc. sociale*
 Cahiers de droit européen *Cahiers dr. Eur.*
 Canadian Bar Review *Canadian B. Rev.*
 Canadian Journal of Political Science *Can. J. Pol. Sci.*
 Columbia Law Review *Colum. L. Rev.*
 Common Market Law Review *C. Mkt L. Rev.*
 Comparative International Journal of Southern Africa *Com. Int'l J. S. Afr.*
 Cornell International Law Journal *Cornell Int'l L.J.*
 Cornell Law Review *Cornell L. Rev.*
 Derechos y libertades *Derechos y libertades*
 Documentación administrativa *Documentación administrativa*
 Droit social *Dr. social*
 Duke Law Journal *Duke L. J.*
 East European Constitutional Review *East Eur. Const. Rev.*
 Emory Law Journal *Emory L. Rev.*
 Entscheidungen des Bundesverfassungsgerichts *BverfGE*
 European Human Rights Law Review *Eur. Hum. R. L. Rev.*
 European Law Review *Eur. L. Rev.*
 European Legal Affairs *Eur. Leg. Aff.*
 Fordham Law Review *Fordham L. Rev.*
 Georgia Journal of International and Comparative Law *Ga. J. Int'l & Comp. L.*
 Government and opposition *Gov't & Opp.*
 Harvard International Law Journal *Harv. Int'l L.J.*
 Harvard Law Review *Harv. L. Rev.*
 Hastings Constitutional Law Quarterly *Hastings Con.L.Q.*
 Human Rights Law Journal *Human Rights L. J.*
 Human Rights Quarterly *Human Rights Q.*
 International Affairs *Int'l. Aff.*
 International and Comparative Law Quarterly *Int'l. & Comp. L. Q.*
 Iowa Law Review *Iowa L. Rev.*
 Journal African Law *J. Afr. L.*
 Journal des tribunaux droit européen *Journ. trib. dr. eur.*
 Journal of Common Market Studies *Journ. Comm. Mark. Stud.*
 Journal of Law & Education *J. Law & Education*
 Jueces para la democracia *Jueces para la democracia*
 Law Quarterly Review *L. Q. Rev.*
 Legal Studies *Legal Stud.*
 Lex *Lex*
 Maastricht Journal of European and Comparative Law *Maastricht J. Eur. Comp. L.*
 Mc Gill Law Journal *McGill L.J.*
 Michigan Journal of International Law *Mich. J. Int'l L.*
 Michigan Law Review *Mich. L. Rev.*
 Minnesota Law Review *Minnesota L. Rev.*
 Mississippi Law Journal *Miss. L.J.*
 Modern Law Review (The) *Modern L. Rev.*
 National Journal of Constitutional Law *Nat'l J. Const. L.*
 New York Law School Journal of International and Comparative Law
N. Y. L. Sch. J. Int'l & Comp. L.
 New York University Law Review *N. Y. U. L. Rev.*
 New York University Review of Law and Social Change *N. Y. U. Rev. L. & Soc. Change*
 Nigerian Journal International Affairs *Nigerian J. Int'l Aff.*
 North Carolina Law Review *N. C. L. Rev.*
 Northwestern University Law Review *Nw. U. L. Rev.*
 Ohio State Law Journal *Ohio St. L.J.*
 Oxford Journal of Legal Studies *Oxford J. Legal Stud.*

Parliamentary Affairs *Parl. Aff.*
 Political Quaterly *Pol. Q.*
 Political Studies *Pol. Stud.*
 Pouvoirs *Pouvoirs*
 Public Administration *Pub. Ad.*
 Public Law *Pub. L.*
 Recueil Dalloz *Rec. Dalloz*
 Recueil des Cours *Rec. des Cours*
 Relaciones laborales *Relaciones laborales*
 Revista de derecho comunitario europeo *Rev. derecho com. eur.*
 Revista de derecho politico *Rev. derecho pol.*
 Revista de derecho procesal iberoamericano *Rev. der. proc. iberoamericano*
 Revista de estudios politicos *Rev. estudios pol.*
 Revista del Centro de Estudios Constitucionales *Rev. Centro Estudios Const.*
 Revista des Instituciones europeas *Rev. Inst. eur.*
 Revista española de derecho constitucional *Rev. esp. der. const.*
 Revista general de derecho *Rev. gen. derecho*
 Revista vasca administración pública *Rev. Vasca adm. públ.*
 Revue de droit international des sciences diplomatiques et politiques
Rev. dr. intern. sc. dipl. pol.
 Revue de droit international et de droit comparé *Rev. dr. intern. dr. comp.*
 Revue de droit public *Rev. dr. pub.*
 Revue de droit public et de science politique *Rev. dr. pub. sc. pol.*
 Revue des affaires européennes *Rev. aff. Eur.*
 Revue des droits de l'homme *Rev. dr. de l'homme*
 Revue du Barreau *Rev. du Barreau*
 Revue du marché commun *Rev. marché commun*
 Revue du marché unique européen *Rev. marché un. eur.*
 Revue hellénique des droits de l'homme *Rev. hellénique dr.homme*
 Revue française de droit administratif *Rev. fr. dr. adm.*
 Revue française de droit constitutionnel *Rev. fr. dr. const.*
 Revue française de science politique *Rev. fr. sc. Pol.*
 Revue générale de droit international public *Rev. gén. dr. intern. pub.*
 Revue internationale de droit comparé *Rev. intern. Dr. comp.*
 Revue internationale des sciences administratives *Rev. intern. Sc. adm.*
 Revue juridique de l'environnement *Rev. jur. de l'environnement*
 Revue juridique et politique *Rev. jur. Pol.*
 Revue juridique, politique et economique du Marok *Rev. jur. pol. econ. du Marok*
 Revue trimestrelle de droit européen *Rev. trim. dr. eur.*
 Revue trimestrelle droits de l'homme *Rev.trim.dr.homme*
 Revue universelle des droits de l'homme *Rev. univ. dr. de l'homme*
 South African Journal of Human Rights *S. Afr. J. Human Rights*
 South Carolina Law Review *S. C. L. Rev.*
 Southern California Law Review *S. Cal. L. Rev.*
 Stanford Law Review *Stanford L. Rev.*
 St. Louis Law Review *St. Louis L. Rev.*
 Supreme Court Review *Supreme Court Rev.*
 The Georgetown Law Journal *Geo. L.J.*
 The International & Comparative Law Quarterly *Int'l. & Comp. L.Q.*
 The Urban Lawyer *Urb. Law.*
 The World Quarterly *World Q.*
 University of Chicago Law Review *U. Chi. L. Rev.*
 University of Colorado Law Review *U. Colo. L. Rev.*
 University of Pennsylvania L.Rev. *U. Penn. L. Rev.*
 Utah Law Review *Utah L. Rev.*
 U.S. Law Week *U. S. L. Week*
 Vanderbilt Journal of Transnational Law *Vand. J. Transat'l L.*
 Virginia Law Review *Va. L. Rev.*

Washington Law Review *Wash. L. Rev.*
Wisconsin Law Review *Wis. L. Rev.*
Yale Law Journal *Yale L. J.*